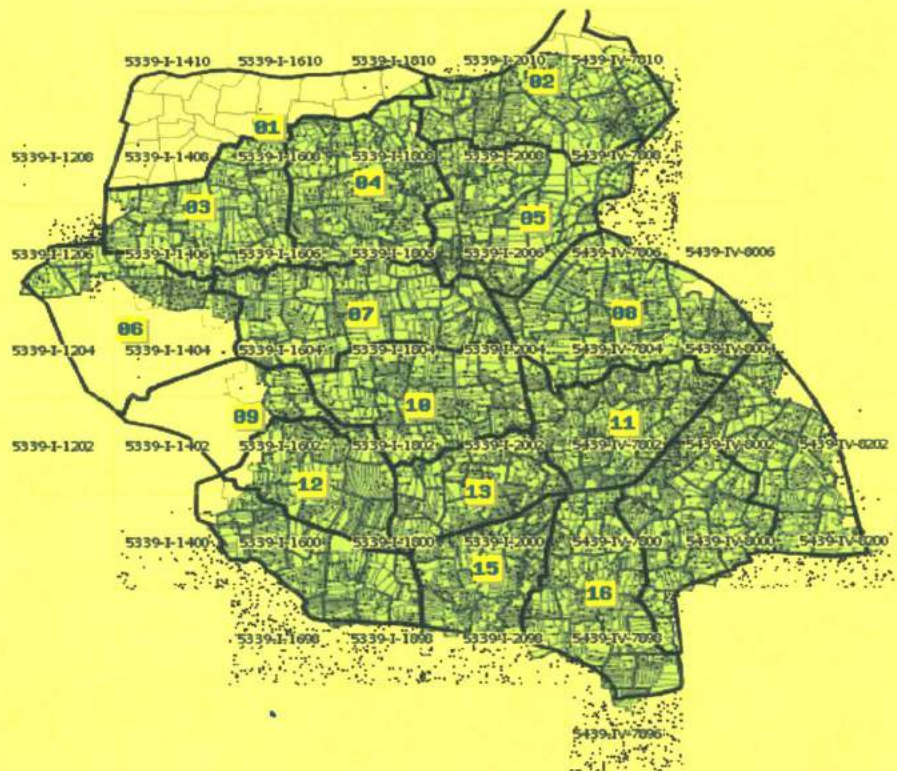




โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปีงบประมาณ 2562



องค์การบริหารส่วนตำบลทัพเรือ
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปีงบประมาณ 2562 องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

1. ชื่อโครงการ “โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปีงบประมาณ 2562”
2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้งได้วางเป้าหมายสำคัญในการที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า แต่ยังคงขาดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้วนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด สาเหตุสำคัญที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดเก็บภาษีไม่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด จัดเก็บไม่ครบถ้วน และไม่เป็นธรรม ในปัจจุบันมีผู้ที่อยู่ในข่ายที่จะต้องเสียภาษีจำนวนมากที่หลีกเลี่ยงการเสียภาษี แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ทราบว่ามีเจ้าของทรัพย์สินรายใดบ้างที่อยู่ในข่ายจะต้องเสียภาษีและไม่มาชำระภาษี เนื่องจากไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่าง ๆ ของประชาชนที่อยู่ภายในเขตปกครอง ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลสำหรับการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี จึงได้ส่งเสริมสนับสนุนให้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ฉะนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายกระทรวงมหาดไทยและองค์การบริหารส่วนตำบลมีข้อมูลในการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น และสามารถนำข้อมูลแผนที่ภาษีไปใช้ในการวางแผนพัฒนาด้านอื่นๆจึงได้จัดทำ “โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน” เพื่อใช้ในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขึ้น แต่สืบเนื่องจากการปฏิบัติตามโครงการดังกล่าว ใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติที่นานกว่าจะเสร็จสมบูรณ์และใช้งบประมาณในการจัดทำสูงในปี พ.ศ. 2558 กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ปรับปรุงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) ให้มีประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น โดยพัฒนาและปรับปรุงให้ระบบการทำงานของโปรแกรมครอบคลุมถึงโรงเรือนลักษณะพิเศษ เช่น โรงแรม โรงงาน อุตสาหกรรมและโรงแรมหรือสิ่งปลูกสร้างที่ติดตั้งเครื่องจักรกล และการบันทึกข้อมูลการใช้ประโยชน์ของที่ดิน ประกอบด้วย ข้าว ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน รวมถึงการคำนวณภาษีการรับยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (LTAX 3000 Version 3.0) องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง จึงจัดทำโครงการ ระยะที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บทให้เสร็จสมบูรณ์ก่อนในลำดับแรกก่อน แต่ยังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง จึงได้จัดทำ “โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการสำรวจข้อมูลภาคสนามปีงบประมาณ 2562” และทำตามขั้นตอนต่อไปเพื่อให้เสร็จสมบูรณ์เป็นแผนที่ภาษีในปีต่อ ๆ ไป

3 วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งรี โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และสะดวกรวดเร็ว
- 3.2 เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งรี ในด้านการคลังท้องถิ่น
- 3.3 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่งรี ในเขตพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ
- 3.4 เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบที่แน่นอน และสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว

4. เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งรี มีเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่งรี ซึ่งมีพื้นที่ 115.50 ตารางกิโลเมตร หรือ 56,736 ไร่

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำตามโครงการฯ ในปีงบประมาณ 2562 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2561 ถึง กันยายน 2562

6. วิธีดำเนินการ

- 6.1 ขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บทและคัดลอกข้อมูลที่ดิน ดำเนินการ ดังนี้
 - 1) จัดทำแผนที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่งรี
 - 2) แบ่งเขต (ZONE) เขตย่อย (BLOCK) ในแผนที่เขตปกครอง
 - 3) จัดทำแผนที่ระวางทาบทับ
 - 4) แบ่งเขต (ZONE) เขตย่อย (BLOCK) ในระวางที่ดิน
 - 5) กำหนดเลขประจำแปลงที่ดิน (LOT)
 - 6) จัดทำแผนที่แม่บท
 - 7) จัดอบรมพนักงานคัดลอกข้อมูลที่ดิน
 - 8) คัดลอกข้อมูลที่ดินลงแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผท.1)
- 6.2 ขั้นตอนการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ดำเนินการ ดังนี้
 - 1) จัดอบรมพนักงานสำรวจภาคสนาม
 - 2) สำรวจข้อมูลภาคสนาม

3) ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม

6.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)
- 2) จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4)
- 3) จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)
- 4) จัดทำบัญชีคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี(ผ.ท.6)

6.5 ขั้นตอนการปรับข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก่อนที่
จะนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้จัดเก็บภาษี

6.6 ขั้นตอนการตรวจสอบผลดำเนินการและจัดเก็บเอกสารข้อมูล โดยดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์
ถูกต้อง และจัดเก็บเอกสารแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

6.7 ขั้นรายงานผลและสรุปผลการดำเนินการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน ตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จ
สิ้นโครงการรายงานผลให้จังหวัดทราบ

7. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ตำบลท่งซึ่งมีพื้นที่ประมาณ 115.5๐๓ ตารางกิโลเมตร

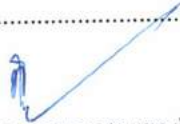
8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่ง

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 องค์การบริหารส่วนตำบลท่งมีรายได้เพิ่มขึ้น
- 9.2 องค์การบริหารส่วนตำบลท่งมีฐานข้อมูลทางด้านการคลังท้องถิ่นอย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- 9.3 องค์การบริหารส่วนตำบลท่งสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.4 องค์การบริหารส่วนตำบลท่ง สามารถนำข้อมูล LTAX GIS และ LTAX 3000 มาใช้ในการจัดแจ้ง
ประเมินภาษีต่างได้
- 9.5 องค์การบริหารส่วนตำบลท่งมีระบบการจัดเก็บภาษีที่แน่นอน ถูกต้อง และเป็นธรรม
- 9.6 สามารถทราบข้อมูลแท้จริงของพื้นที่เสียภาษีและพื้นที่การเกษตรของตำบลท่ง
- 9.7 องค์การบริหารส่วนตำบลมีข้อมูลแผนที่แม่บทที่พร้อมนำไปพัฒนาในงานจัดทำผังเมืองได้
- 9.8 องค์การบริหารส่วนตำบลมีข้อมูลระหว่างแผนที่ ซึ่งต่อกันทุกกระวางจนครอบคลุมพื้นที่ในเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบล
- 9.9 มีแผนที่แสดงขอบเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลชัดเจนยิ่งขึ้น

ผู้เขียนโครงการ.....


(นางสาวสุนิสา กฤษณสุวรรณ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ.....

เกษรอม


(นางสมใจ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ.....


(นางสาวยาใจ อรุณเจริญฉาย)


รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ.....


(นายฉัตรชัย กิ่งชัยภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อนุมัติโครงการ.....


(นายสมเกียรติ กังศรานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนปฏิบัติการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์รัง อำเภोधงคำ จังหวัดนครราชสีมา

1.รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประกอบด้วยขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1.1 การจัดทำแผนที่แม่บท มีขั้นตอนดังนี้

1. การจัดทำแผนที่เขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. การแบ่งเขตพื้นที่ปกครองเป็นเขต (ZONE) เขตย่อย (BLOCK)
3. การจัดทำแผนที่ระวางทาบทับแผนที่เขตปกครอง
4. การลงแนวเขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนระวางที่ดิน
5. การแบ่งเขต (ZONE) ในระวางที่ดิน
6. การแบ่งเขตย่อย (BLOCK) ในระวางที่ดิน
7. การกำหนดเลขประจำแปลงที่ดิน (LOT)
8. การเขียนแผนที่แม่บท

1. การจัดทำแผนที่เขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำพระราชกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแผนที่อาณาเขตแนบท้าย เพื่อตรวจสอบและกำหนดแนวเขตในระวาง เพื่อจัดทำเป็นแผนที่เขตปกครองเบื้องต้น

2. การแบ่งเขตพื้นที่ปกครองเป็นเขต (ZONE) เขตย่อย (BLOCK)

การแบ่งเขต (ZONE) ในแผนที่เขตปกครอง

โดยการนำแผนที่แนวเขตปกครองมาแบ่งออกเป็นเขต (ZONE) โดยใช้แนวถนน แม่น้ำ คู คลอง ภูเขา หรือลักษณะทางธรรมชาติอื่นๆ เป็นเส้นแบ่งเขต (ZONE) และควรดูแนวเขตตำบลด้วย เพื่อความสะดวกในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน เนื่องจากการจัดเก็บระบบเอกสารของสำนักงานที่ดินจังหวัดแยกเก็บเป็นรายตำบล ทั้งนี้แต่ละเขตที่กำหนดขึ้นไม่ควรมีพื้นที่ใหญ่เกินไป (เทศบาล ไม่เกิน 4 ตร.กม. และ อบต. ไม่เกิน 60 ตร.กม.) การแบ่งเขตใหญ่มากเกินไปจะทำให้เกิดปัญหาในการแบ่งเขตย่อย ซึ่งมีหลักอยู่ว่าในเขตหนึ่งๆ มีเขตย่อยได้ไม่เกินจำนวน 26 เขตย่อยเนื่องจากชื่อเขตย่อยกำหนดด้วยอักษรภาษาอังกฤษ A – Z และให้รหัสประจำเขต (ZONE) ด้วยตัวเลขสองหลักเริ่มจาก 01 02 03 เป็นต้นไป (จากซ้ายไปขวาและบนลงมาล่าง) ตามลำดับจนครบทุกเขต การเรียกชื่อรหัสประจำเขต

การแบ่งเขตย่อย (BLOCK) ในแผนที่เขตปกครอง

เนื่องจากเขตย่อย (Block) จะนำไปใช้ในการจัดทำแผนที่แม่บท ซึ่งขนาดพื้นที่ให้อยู่ในกรอบของกระดาษที่มีความกว้าง 52 เซนติเมตร ยาว 58 เซนติเมตร โดยใช้มาตราส่วน 1 :1,000 ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) เนื่องจากมาตราส่วนระหว่างแผนที่เขตปกครองกับระวางแผนที่มีสัดส่วนต่างกัน จึงต้องปรับย่อขนาดของเขตย่อย (BLOCK) การแบ่งเขตย่อยลงในแผนที่เขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวอย่างเช่น กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนที่เขตปกครองมาตราส่วน 1 : 20,000 ดังนั้น จะต้องนำขนาดของระวางแผนที่มาตราส่วน 1:1,000 มาปรับสัดส่วนเพื่อให้ได้ส่วนต่างดังกล่าว

(2) เมื่อได้สัดส่วนต่างกันแล้วให้นำไปหารขนาดความกว้างและยาวของขนาดกรอบแผนที่แม่บท ซึ่งมีขนาด 52 X 58 เซนติเมตร เช่น แผนที่เขตปกครอง มาตราส่วน 1 : 20,000 แผนที่แม่บท มาตราส่วน 1 : 1,000 ให้เอา 1,000 หาร 20,000 จะได้ผลลัพธ์ต่างกันเท่ากับ 20 เท่า แล้วเอา 20 หารขนาดของแผนที่แม่บท คือ 52 และ 58 เซนติเมตร จะได้เท่ากับ 2.6 และ 2.9 เซนติเมตร แล้วนำมาแบ่งในแต่ละเขตในแผนที่เขตปกครอง แล้วให้ชื่อเขตย่อยด้วยอักษรภาษาอังกฤษ (A- Z) จากซ้ายไปขวาจากบนลงล่าง

3. การจัดทำแผนที่ระวางทาบที่แผนที่เขตปกครอง มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

(1) กรณีระวางศูนย์กำเนิดให้หาตำแหน่งระวางที่ดินในแผนที่เขตปกครอง โดยอาศัยจุดตัดของ ถนน แม่น้ำ ลำคลอง หรือทางรถไฟตัดกัน หรือตำแหน่งสถานที่สำคัญซึ่งเป็นถาวรวัตถุ เพื่อที่จะนำมาเป็นจุดสมมุติในการจัดทำระวางทาบ โดยที่มีขนาดกรอบของระวางดังนี้

1.1 ระวางแผนที่ มีขนาด 50 X 50 เซนติเมตร ในระวางมาตราส่วน 1:4,000 หรือ 1:1,000

1.2 ระวางภาพถ่ายทางอากาศ มีขนาด 40 X 40 เซนติเมตร ในระวางมาตราส่วน 1:5,000

(2) ประสานกับสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาแล้วขอถ่ายระวางที่ดินฉบับที่ตรงกับจุดสมมุติในแผนที่เขตปกครอง ตามข้อ (1) เท่าต้นฉบับจริง (สำหรับมาตราส่วนของระวางที่ดินที่จะนำมาใช้นั้นให้พิจารณาจากสภาพพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น) กรณีระวางระบบพิกัดฉาก UTM (โหนด) ให้ใช้ตำแหน่งพิกัดในแผนที่ทหาร 1:50,000 ในการดำเนินการ

(3) หากความแตกต่างของมาตราส่วนระหว่างแผนที่เขตปกครองกับระวางที่ดินที่ขอคัดลอกมาจากสำนักงานที่ดินตามข้อ (2) ว่ามีสัดส่วนต่างกันเป็นจำนวนกี่เท่า ซึ่งวิธีการปรับมาตราส่วนเช่นเดียวกับการแบ่งเขตย่อยดังที่ได้กล่าวมาแล้ว เมื่อได้ส่วนต่างดังกล่าวแล้ว (ในที่นี้ส่วนต่าง คือ 20) ให้ดำเนินการดังนี้

- วัดระยะจากจุดสมมุติในระวางที่ดินไปยังขอบระวาง (50 x 50 ซม) ทั้ง 4 ด้านแต่ละด้านได้เท่าไร แล้วเอา 20 หาร ตัวอย่างเช่น จากระวางศูนย์กำเนิดตามข้อ (2) ให้วัดจากจุดสมมุติในระวางศูนย์กำเนิดไปด้านทิศเหนือได้ 40 เซนติเมตร ทิศใต้ได้ 10 เซนติเมตร ทิศตะวันออกได้ 25 เซนติเมตร และทิศตะวันตกได้ 25 เซนติเมตร แล้วให้เอา 20 หารความกว้างยาวแต่ละด้าน จะได้เท่ากับ 2, 0.5, 1.25 และ 1.25 เซนติเมตรตามลำดับ

(4) กำหนดจุดสมมุติในระวางแผนที่เขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ววัดระยะความกว้างและยาวที่ได้ตามข้อ (3) คือ 2, 0.5, 1.25 และ 1.25 เซนติเมตร โดยวัดจากจุดสมมุติออกไปทั้ง 4 ทิศ

(5) ลากเส้นผ่านจุดทั้ง 4 โดยด้านบนและด้านล่างจุดสมมุติลากเส้นตรงในแนวตะวันออกและตะวันตก สำหรับด้านซ้ายและด้านขวาของจุดสมมุติลากเส้นตรงตั้งฉากในแนวทิศเหนือและทิศใต้ซึ่งจะได้กรอบ

/รูปสี่เหลี่ยม...

รูปสี่เหลี่ยมขึ้นมา รูปสี่เหลี่ยมนี้ คือ ตำแหน่งระวางศูนย์กำเนิดแผ่นที่นำมาใช้เป็นจุดสมมุติ ซึ่งจะได้กรอบระวางความกว้างและยาวด้านละ 2.5 X 2.5 เซนติเมตร

(6) ขีดเส้นตารางสี่เหลี่ยมที่มีความกว้างและยาว 2.5 X 2.5 เซนติเมตร ให้ครอบคลุมพื้นที่เขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด แล้วใส่ชื่อระวางลงในช่องสี่เหลี่ยมที่ครอบคลุมอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. การลงแนวเขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนระวางที่ดิน

(1) นำระวางที่ดินทุกแผ่นที่ได้ปรับมาตราส่วนแล้วเป็นมาตราส่วน 1:1,000 มาเชื่อมต่อให้เป็นผืนเดียวกัน โดยในการเชื่อมต่อระวางที่ดินนั้นให้ใช้กรอบของระวางเท่านั้น (ไม่ใช่ขอบของกระดาษ)

(2) ลงแนวเขตปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามท้ายพระกฤษฎีกาหรือประกาศกระทรวงมหาดไทยจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อ่านคำบรรยายแนวเขต) ซึ่งเริ่มต้นจากหลักเขตที่หนึ่งตั้งอยู่ตำแหน่งใด และเมื่อได้หลักเขตที่หนึ่งแล้วให้ดูคำบรรยายต่อไปว่าจากหลักที่หนึ่งไปสู่หลักเขตที่สองนั้นไปทิศทางใด อย่างไร แล้วใช้ดินสอดสีขีดเส้นแนวเขตจาก หลักที่หนึ่งถึงหลักเขตที่สอง และหลักเขตที่สามและต่อๆ ไปให้ทำเช่นเดียวกันไปจนบรรจบที่หลักเขตที่หนึ่ง โดยปรับระยะของเส้นเขตตามมาตราส่วน

5. การแบ่งเขต (ZONE) ในระวางที่ดิน

ให้แนวเขตของเขตย่อย (Block) ที่กำหนดไว้ในแผนที่แนวเขตปกครองเป็นแนวเขต (Zone)

6. การแบ่งเขตย่อย (BLOCK) ในระวางที่ดิน

(1) การแบ่งเขตย่อย (BLOCK) ในระวางที่ดินให้นำแผนที่เขตปกครองที่แบ่งเขตและเขตย่อยไว้แล้วตามข้อ 1.2 มาเป็นข้อมูลกำหนดเขตย่อย (Block) ในระวาง ซึ่งมีขนาดความกว้าง 52 เซนติเมตร ยาว 58 เซนติเมตร โดยใช้ระวางที่ดินมาตราส่วน 1: 1,000 หากขนาดของเขตย่อย (Block) เกินกรอบให้ทำการแบ่งเขตย่อยนั้นให้ขนาดที่สามารถบันทึกลงในกรอบที่กำหนดได้

(2) ให้รหัสเขตย่อย (Block) โดยใช้อักษรภาษาอังกฤษ A, B, C – Z เรียงจากซ้ายไปขวาจากบนลงล่าง

7. การกำหนดเลขประจำแปลงที่ดิน (LOT)

การกำหนดเลขประจำแปลงที่ดิน หมายถึง การให้หมายเลขที่แสดงลำดับของแปลงที่ดินในแต่ละเขตย่อย (BLOCK) หนึ่งๆ โดยกำหนดเป็นตัวเลขสามหลักเริ่มตั้งแต่ 001 002 003 จนครบทุกแปลงที่ดินและให้เรียงจากซ้ายไปขวาจากบนลงล่าง และการอ่านรหัสแปลงที่ดินให้อ่านเลขเขต (ZONE) ตามด้วยอักษรรหัสเขตย่อย (BLOCK) แล้วตามด้วยเลขประจำแปลงที่ดิน ตัวอย่างเช่น

แปลง 01A 001 หมายถึง แปลงที่ ศูนย์หนึ่งเอ ศูนย์ศูนย์หนึ่ง

แปลง 01B 001 หมายถึง แปลงที่ ศูนย์หนึ่งบี ศูนย์ศูนย์หนึ่ง

แปลง 01C 001 หมายถึง แปลงที่ ศูนย์หนึ่งซี ศูนย์ศูนย์หนึ่ง

8. การเขียนแผนที่แม่บท

(1) นำกระดาษไขดังกล่าววางทาบลงบนแผนที่เขตย่อยหนึ่งเขตย่อย ซึ่งให้เริ่ม จาก 01A 01B ... 02A 02B ...03A 03Bฯ โดยให้พื้นที่ของเขตย่อย (BLOCK) อยู่กึ่งกลางกรอบของแผ่นกระดาษไข

(2) คัดลอกรูปแบบแปลงที่ดินแนวนอน แนว/ลักษณะทางธรรมชาติต่างๆและเส้นขอบระวางลงในกระดาษ

(3) เขียนกำกับเส้นขอบระวาง รหัสเขตย่อย ทิศ เลขที่ดิน หน้าสำรวจ และรหัสเขตย่อยข้างเคียงลงในกระดาษไข ชื่อถนน แม่น้ำ ลำคลอง ฯลฯ

1.2 การคัดลอกข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

(1) ให้ใช้แผนที่แม่บท และคัดลอกข้อมูลแปลงที่ดินตามลำดับรหัสแปลงที่ดิน ได้แก่ เลขที่ดิน ระวาง หน้าสำรวจ ตำบล ลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1)

(2) ก่อนคัดลอกข้อมูลที่เหลือ ให้ตรวจสอบเอกสารเลขที่ดิน หน้าสำรวจ ให้ตรงกันแล้วจึงคัดลอกชื่อ-สกุล และที่อยู่ของเจ้าของที่ดิน เลขที่ประจำตัวประชาชน ที่ตั้งของที่ดิน ได้แก่ ถนนและตำบลที่ดินแปลงนั้นตั้งอยู่ ประเภทเอกสารสิทธิ หรือหนังสือหนังสือสำคัญที่ทางราชการออกให้สำหรับที่ดินแปลงนั้นๆ เช่น โฉนดที่ดิน โฉนดตราจอง ตราจองที่ตราว่า “ได้ทำประโยชน์แล้ว” หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.) หรือ(น.ส.3) หนังสือแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (ส.ธ.1) ฯลฯ เลขที่เอกสารสิทธิหรือ เลขที่หนังสือสำคัญสำหรับที่ดินแปลงนั้นๆ เช่น เลขที่โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส.3 ก. เป็นต้น จำนวนเนื้อที่ให้ครบถ้วนตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1)

(3) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลให้ประสานที่ดินจังหวัดขอถ่ายสำเนาเอกสารจะทำให้การทำงานเร็วขึ้น โดยให้สำเนาเอกสารเรื่องราวขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ด.1) ฉบับล่าสุด ที่ทำการจดทะเบียนกรณีมีการจดทะเบียนแบ่งแยกใช้กระดาษบางคัดลอกรูปแบบแปลงที่ดินแบ่งแยกจากเอกสารต้นร่างแผนที่ (ร.ว.9) หรือสำเนาเอกสารแล้วขอสำเนาแปลงที่ดินที่แบ่งแยกแปลงคงเพื่อคัดลอกรายละเอียดข้อมูลที่ดิน (แปลงคงหมายถึงแปลงที่ดินที่แบ่งแยกแล้ว มีอยู่แปลงหนึ่งยังคงใช้เลขหน้าสำรวจ เลขที่ดิน เลขที่เอกสารสิทธิเดิม)

(4) กรณีค้นหาข้อมูลไม่ครบตามที่ต้องการ สามารถใช้เลขที่โฉนดดังกล่าวไปค้นหาโฉนดจากแฟ้มสารบัญโฉนด แต่มีข้อเสีย คือ จะไม่ปรากฏที่อยู่ของเจ้าของรายใหม่ด้านหลังโฉนด หากถ่ายสำเนาต้องถ่ายสำเนาหน้าโฉนดและหลังโฉนดด้วย

(5) วิธีการค้นหาและรวบรวมข้อมูลที่ดินที่มีเอกสารสิทธิเป็น “น.ส.3 ก”

- ข้อมูลเกี่ยวกับ น.ส.3 ก เก็บอยู่ที่สำนักงานที่ดินอำเภอ หรือปัจจุบันไปรวมอยู่ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา โดยเก็บไว้ในแฟ้มสารบบ เรียงตามลำดับเลขที่ น.ส.3 ก. แยกเป็นรายตำบล

วิธีการรวบรวมข้อมูล

(1) นำเลขที่ดินของที่ดินที่มีเอกสารสิทธิเป็น น.ส.3 ก. ที่ปรากฏในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) ไปตรวจสอบในทะเบียนหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.8) ว่าเลขที่ดินดังกล่าวตรงกับแปลงที่ดินที่มีเลขที่ น.ส.3 ก. ไດ

(2) ใช้เลขที่ น.ส.3 ก ไปค้นแฟ้มสารบบที่ดิน คัดลอกข้อมูลที่ต้องการลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) ที่ยังขาดอยู่ให้ครบถ้วนเช่นเดียวกับโฉนด

(3) หรือใช้เลขที่ น.ส.3 ก. ไปค้นแฟ้ม น.ส.3 ก. ก็ได้

1.3 การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

การสำรวจข้อมูลภาคสนาม หมายถึง การส่งบุคลากรออกไปจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับแปลงที่ดิน และสำรวจรายละเอียดข้อมูลของโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบกิจการค้าจากการสัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ครอบครองทรัพย์สินในพื้นที่จริง แล้วบันทึก ลงในแบบสำรวจ (ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3) ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งหรือเป็นหัวใจของการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินก็ว่าได้ หากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจภาคสนามไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงแล้วก็จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บภาษีไม่ถูกต้องด้วย

แบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม

แบบสำรวจข้อมูลภาคสนามใน 1 ชุด ประกอบด้วย

1. แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) เป็นแบบสำรวจที่ใช้บันทึกข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับแปลงที่ดินหนึ่งแปลง
2. แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน (ผ.ท.2) เป็นแบบสำรวจที่ใช้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างในแปลงที่ดินนั้น โดยถือหลักความเป็นเจ้าของทรัพย์สินต่อแบบสำรวจหนึ่งแผ่น
3. แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ผ.ท.3) เป็นแบบสำรวจที่ใช้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับป้าย เครื่องหมายการค้า ที่ติดอยู่กับโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างหรือตั้งอยู่บนแปลงที่ดินแต่ละแปลง และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับประเภทและลักษณะกิจการค้า โดยถือหลักการความเป็นเจ้าของป้าย/กิจการค้า
4. กระดาษเปล่า (กระดาษโรเนียว) สำหรับจัดทำผังแปลงที่ดิน ผังโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างและป้ายที่มีลักษณะพิเศษ

วิธีการสัมภาษณ์งานภาคสนาม

- (1) ผู้ให้สัมภาษณ์ พนักงานสนามควรทำการสัมภาษณ์ผู้เป็นเจ้าของบ้าน หรือภรรยา แต่ถ้าจะสอบถามจากผู้อื่นในบ้านควรเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและสามารถให้ข้อมูลรายละเอียดได้อย่างดีและถูกต้อง
- (2) พนักงานสนามต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานท้องถิ่นหรือบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งเมื่อเข้าปฏิบัติหน้าที่พร้อมกล่าวแนะนำตัวตลอดจนวัตถุประสงค์
- (3) การใช้คำถามในการสัมภาษณ์ ให้แสดงออกถึงความรู้สึกที่ดี ในขณะที่เดียวกันก็สอดแทรกคำถามในแบบสำรวจข้อมูล คือ แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.1) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน (ผ.ท.2) และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (ผ.ท.3) พยายามเก็บข้อมูลให้ครบทุกรายการในแบบสำรวจ
- 4) การนัดสัมภาษณ์ใหม่หรือการนัดสัมภาษณ์เพิ่มเติม พนักงานสนามเมื่อเข้าสัมภาษณ์บ้านหลังใดแต่ไม่ได้ข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนหรือกรณีที่ผู้รู้ข้อมูลไม่อยู่บ้าน พนักงานจะต้องวางหนังสือนัดหมายกับเจ้าของบ้านหรือบ้านข้างเคียง เพื่อขอทำการสัมภาษณ์เพิ่มเติมหรือสัมภาษณ์ใหม่ในวันอื่นตามความสะดวกของเจ้าบ้าน

5) การไม่ได้รับความร่วมมือ พนักงานสนามจะต้องมีความอดทน อดกลั้น ไม่แสดงอารมณ์ที่ไม่เหมาะสม แต่จะต้องพยายามอธิบายให้เจ้าบ้านหรือผู้ให้ข้อมูลเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หากยังไม่ได้รับความร่วมมือให้ขอภัยและนัดพบใหม่ในวันอื่น แต่หากยังคงประสบปัญหาไม่ให้ความร่วมมืออีกควรแจ้งผู้อำนวยการสนามทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

1.4 การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)

การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) เป็นขั้นตอนที่จะต้องดำเนินการต่อจากขั้นตอนการสำรวจข้อมูลภาคสนามโดยฝ่ายช่างจะต้องนำข้อมูลและผังที่ตั้งโรงเรือน/สิ่งปลูกสร้างที่ได้จากการสำรวจข้อมูลภาคสนาม มาปรับปรุงแก้ไขแผนที่แม่บทให้ถูกต้องแล้วคัดลอกเป็นแผนที่ภาษี(ผ.ท.7)หรือหนึ่งเขตย่อย(BLOCK) ประกอบด้วย รูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน ตำแหน่งที่ตั้งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและเลขที่บ้านเป็นต้น

วิธีการจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)

การจัดทำแผนที่ภาษีมียุทธศาสตร์ในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ใช้แผนที่แม่บทที่ได้จากการสำรวจข้อมูลภาคสนามเป็นข้อมูลหลักในการดำเนินการ
2. ตรวจสอบแผนที่แม่บทกับข้อมูลภาคสนามว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ เช่น ได้แก้ไขรูปแปลงที่ดินให้ถูกต้องสมบูรณ์กรณีที่ที่ดินมีการแบ่งแยกหรือรวมแปลงที่ดินหรือไม่ และเขียนผังอาคารลงในแผนที่แม่บทให้ถูกต้องตามมาตราส่วนของแผนที่และตำแหน่งที่ตั้งของอาคารหรือไม่
3. กรณีที่ตรวจสอบแผนที่แม่บทแล้วพบว่ามีข้อผิดพลาด ให้แก้ไขแผนที่แม่บทให้ถูกต้องสมบูรณ์
4. ปรับเลขประจำแปลงที่ดินใหม่ในแผนที่แม่บทและแบบสำรวจให้ตรงกัน
5. คัดลอกรูปแปลงที่ดินและอาคาร/โรงเรือน/สิ่งปลูกสร้างทุกหลังจากแผนที่แม่บทลงในกระดาษขนาด A1 โดยใช้กระดาษแผนที่ภาษีทาบบนแผนที่แม่บท ใช้ดินสอคัดลอกและเมื่อเห็นถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้ใช้ปากกา ROTTING เขียนทับรอยดินสอ
6. เขียนเลขประจำแปลงที่ดินและอาคาร ตามหลักเกณฑ์การเขียนเลขประจำแปลงที่ดินและเลขที่อาคารลงในแผนที่ภาษี ในกรณีที่แปลงที่ดินมีเนื้อที่น้อยไม่สามารถลงเลขประจำแปลงที่ดินและเลขที่บ้านในแปลงที่ดินนั้นได้ ให้ทำตารางแสดงเลขประจำแปลงที่ดินและเลขที่บ้านไว้ช่องตารางด้านใดด้านหนึ่งของแผนที่
7. ให้แรงงานรูปอาคาร/โรงเรือน/สิ่งปลูกสร้าง
8. ผู้เขียน ตรวจสอบความถูกต้องของแผนที่ภาษี แล้วลงลายมือชื่อในช่องผู้เขียนและวัน เดือน ปี ที่เขียนแล้วนำเสนอให้ผู้ตรวจทำการตรวจสอบต่อไป
9. ผู้ตรวจ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของแผนที่ภาษี เมื่อพบข้อผิดพลาดบกพร่องให้ส่งกลับไปให้ผู้เขียนแก้ไขทันที หากถูกต้องให้ลงลายมือชื่อในช่องผู้ตรวจ
10. ส่งสำเนาแผนที่ภาษี พร้อมกับแบบสำรวจข้อมูลต่างๆ ให้ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินดำเนินการต่อไป

1.5 การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4)

ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) หมายความว่า ทะเบียนที่แสดงรายการทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าของเจ้าของทรัพย์สินหนึ่งรายการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) เป็นการนำข้อมูลทรัพย์สิน ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบกิจการค้าจากแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.1 ผ.ท.2 ผ.ท.3) โดยถือหลักเจ้าของทรัพย์สินและรหัสตัวอักษรและตัวเลขแทนชื่อ-สกุลเจ้าของทรัพย์สิน ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและค้นหา รวมทั้งการนำไปใช้ในการจัดเก็บและเร่งรัดติดตามภาษีและค่าธรรมเนียมอีกด้วย

วิธีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. 4)

ทะเบียนทรัพย์สินจะจัดทำหลังจากได้มีการสำรวจข้อมูลภาคสนามและฝ่ายจัดทำแผนที่ภาษีได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

1) ฝ่ายจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน นำแบบสำรวจภาคสนาม (ผ.ท. 1 , 2, 3) ทั้งหมดพร้อมทั้ง พิมพ์เขียวแผนที่ภาษี จากฝ่ายจัดทำแผนที่เป็นรายเขตย่อยที่มีการปรับข้อมูลถูกต้องแล้วตรวจสอบว่าทรัพย์สินจากข้อมูลในแบบสำรวจแต่ละแปลงที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ใดบ้าง (ให้จัดทำที่ละเขตย่อย (BLOCK) โดยเริ่มจาก 01A 01B..... 02A 02B 03A 03Bไปเรื่อยๆ จนครบทุกเขตย่อย

2) คัดลอกข้อมูลจากแบบสำรวจข้อมูลภาคสนามลงในทะเบียนทรัพย์สินโดยถือหลัก เจ้าของทรัพย์สิน ตัวอย่างเช่น แบบสำรวจข้อมูลภาคสนามใน 1 แปลงที่ดิน ปรากฏข้อมูลทรัพย์สินเกี่ยวกับที่ดิน โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ป้ายและการประกอบการค้าคนละเจ้าของกันเช่นนี้ให้บันทึกข้อมูลทรัพย์สินลงในแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) แยกเป็นเจ้าของทรัพย์สิน แล้วกำหนดรหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินแต่ละราย ทั้งในทะเบียนทรัพย์สินและแบบสำรวจภาคสนาม

3) ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของทะเบียนทรัพย์สินเป็นรายเขตย่อย

4) เมื่อได้จัดทำทะเบียนทรัพย์สินเสร็จเรียบร้อยทุกเขตย่อยแล้ว ให้จำแนกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ของแต่ละบุคคลว่ามีเจ้าของทรัพย์สินรายใดมีทรัพย์สินที่ไม่เข้าข่ายที่จะต้องชำระภาษีและเจ้าของทรัพย์สินรายใดมีทรัพย์สินที่เข้าข่ายจะต้องชำระภาษีบ้าง โดยให้ดำเนินการดังนี้

- กรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าเจ้าของทรัพย์สินรายใดเป็นผู้อยู่ในข่ายยกเว้นการชำระภาษีให้ทำเครื่องหมายบนทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) โดยการติดแถบกระดาษ (SLIT) สีแดงที่ขอบบนของ ผ.ท.4 โดยให้แถบกระดาษดังกล่าวโผล่พ้นขอบ ผ.ท.4 ประมาณ 1 x 2 ซม. ตัวอย่าง

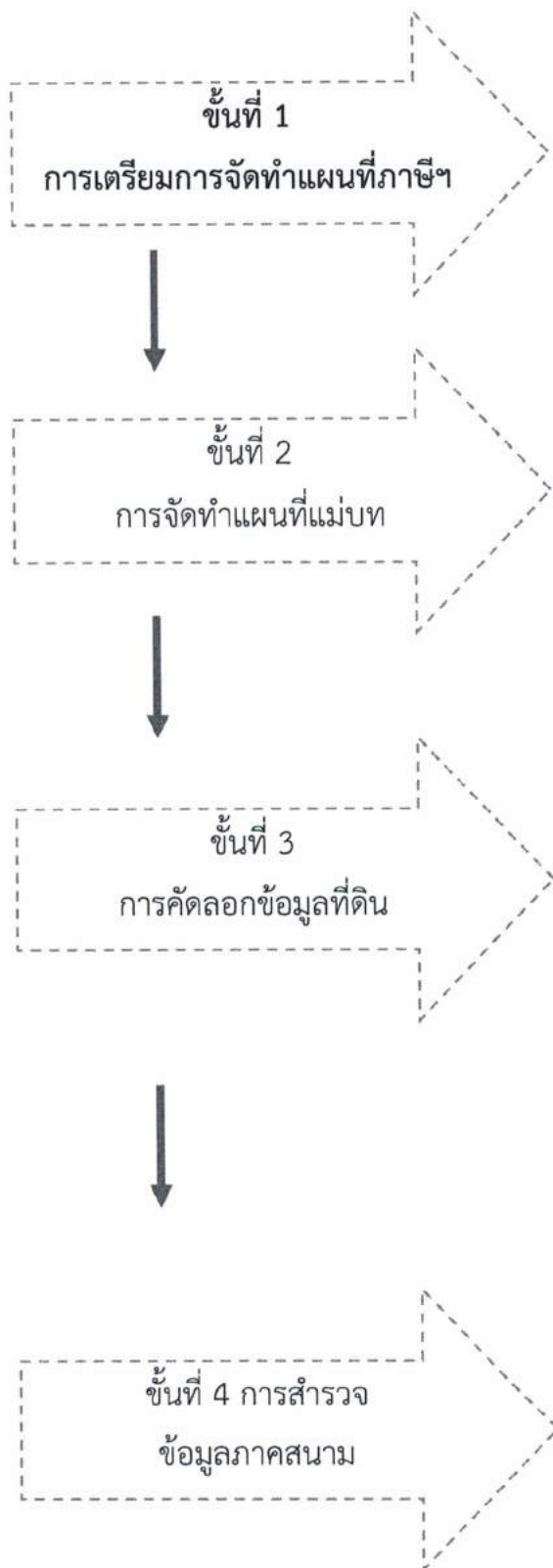
- กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเจ้าของทรัพย์สินรายใดมีทรัพย์สินอยู่ในข่ายที่จะต้องชำระภาษีให้จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) คุมไว้ (จะกล่าวในรายละเอียดในขั้นตอนต่อไป)

5) เมื่อแยกเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการจัดเก็บทะเบียนทรัพย์สินเข้าตู้เก็บตามรหัสชื่อ ก - ฮ และเลขตามลำดับ

1.6 การจัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)

ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) หมายถึง ทะเบียนคุมการยื่นแบบ การประเมินภาษี การชำระภาษี ของเจ้าของทรัพย์สินผู้อยู่ในข่ายที่จะต้องชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และ ค่าธรรมเนียมกานประกอบกิจการค้าของเจ้าของทรัพย์สินนั้น

ขั้นตอนการดำเนินงานแผนที่ภาษีและทะเบียน



1. จัดทำโครงการแผนที่ภาษี
2. จัดทำงบประมาณรองรับโครงการ
3. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติงาน
4. เตรียมประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. ขอลายระวางที่ดิน
(สนง.ที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ สนง.สปก 4-01)
2. เชื่อมต่อระวางที่ดิน ลงแนวเขตปกรรอง
3. แบ่งเขต (Zone) แบ่งเขตย่อย (Block) และเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot)

- คัดลอกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับแปลงที่ดินแต่ละแปลงที่อยู่ภายในเขตปกรรองจากสนง.ที่ดิน ได้แก่
 - ชื่อ - สกุล ที่อยู่ เจ้าของที่ดิน
 - ประเภทเอกสารสิทธิ (โฉนด น.ส.3 ก ฯลฯ)
 - จำนวนเนื้อที่ (ไร่ งาน วา)

- จัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ภายในเขตปกรรอง ได้แก่
 - ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน
 - ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง
 - ข้อมูลเกี่ยวกับป้าย และการประกอบการค้าลงในแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.1 - ผ.ท. 2 ผ.ท.3)



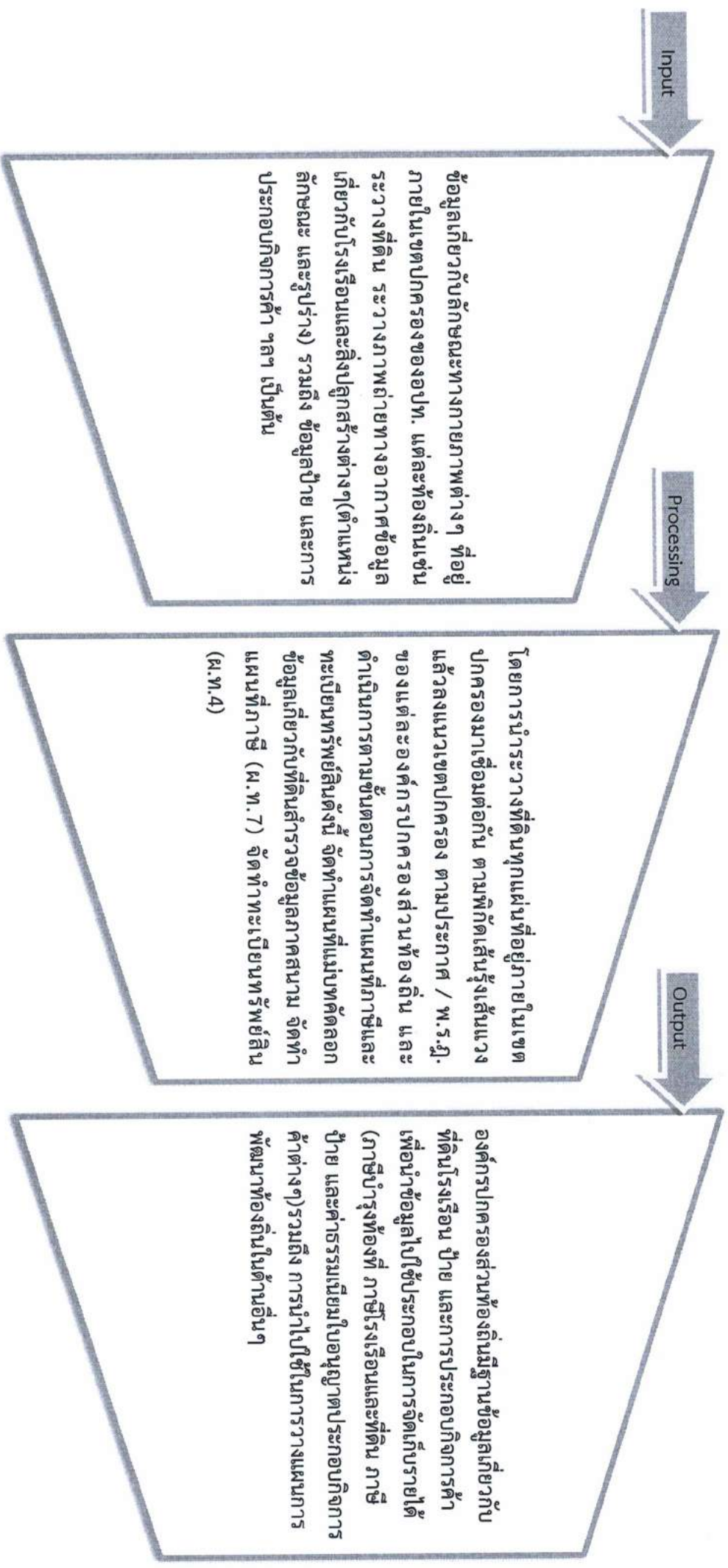
- จัดทำแผนที่ในแต่ละเขตย่อย (Block) โดยใช้แผนที่แม่บทเป็นฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยรูปร่างแปลงที่ดิน ประเภทเอกสารสิทธิของแปลงที่ดิน ลักษณะของโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง บ้านเลขที่ และตำแหน่งของป้าย เป็นต้น

- จัดทำทะเบียนทรัพย์สินโดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.1 ผ.ท. 2 ผ.ท.3) มาใช้ในการดำเนินการ โดยยึดหลักเจ้าของทรัพย์สิน

- ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินว่าเจ้าของทรัพย์สินรายใดบ้างที่เข้าข่ายจะต้องเสียภาษี แล้วจัดทำทะเบียนผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5)

- ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆของประชาชนที่อยู่ในข่ายที่จะต้องเสียภาษี (ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีป้าย) แล้วดำเนินการตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษี (แจ้งเจ้าของทรัพย์สินมาชำระภาษี ประเมินภาษี และติดตามเร่งรัด)

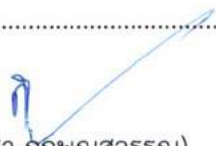
กระบวนการดำเนินงาน (Process)



แผนจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี 2562
องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

เดือน/พ.ศ.	การปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
ตุลาคม – ธันวาคม 2561	ขอคัดระวางที่ดิน (สนง.ที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ สนง.สปก 4-01) เพิ่มเติม	
มกราคม – กุมภาพันธ์ 2562	เชื่อมต่อระวางที่ดิน ลงแนวเขตปกครอง แบ่งเขต (Zone) แบ่งเขตย่อย (Block) และเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot)	
มีนาคม – พฤษภาคม 2562	จัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ภายในเขตปกครอง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน - ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง - ข้อมูลเกี่ยวกับป้าย และการประกอบการค้า ลงในแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.1 - ผ.ท. 2 ผ.ท.3) 	
มิถุนายน - กรกฎาคม 2562	จัดทำแผนที่ในแต่ละเขตย่อย (Block) โดยใช้แผนที่แม่บทเป็นฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยรูปร่างแปลงที่ดิน ประเภทเอกสารสิทธิของแปลงที่ดิน ลักษณะของโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง บ้านเลขที่ และตำแหน่งของป้าย เป็นต้น	เพิ่มเติมจาก แผนที่แม่บทเดิม
สิงหาคม - กันยายน 2562	สำรวจข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.1 ผ.ท. 2 ผ.ท.3)	แปลงที่คัดลอกใหม่

ผู้เขียนแผน/จัดทำแผน.....


(นางสาวสุนิสา กฤษณสุวรรณ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบแผน.....


(นางสมใจ เจริญสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เห็นชอบแผน.....


(นางสาวยาใจ อรุณเจริญฉาย)


รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เห็นชอบแผน.....


(นายฉัตรชัย กิ่งชัยภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อนุมัติแผน.....


(นายสมเกียรติ กังศรานนท์)

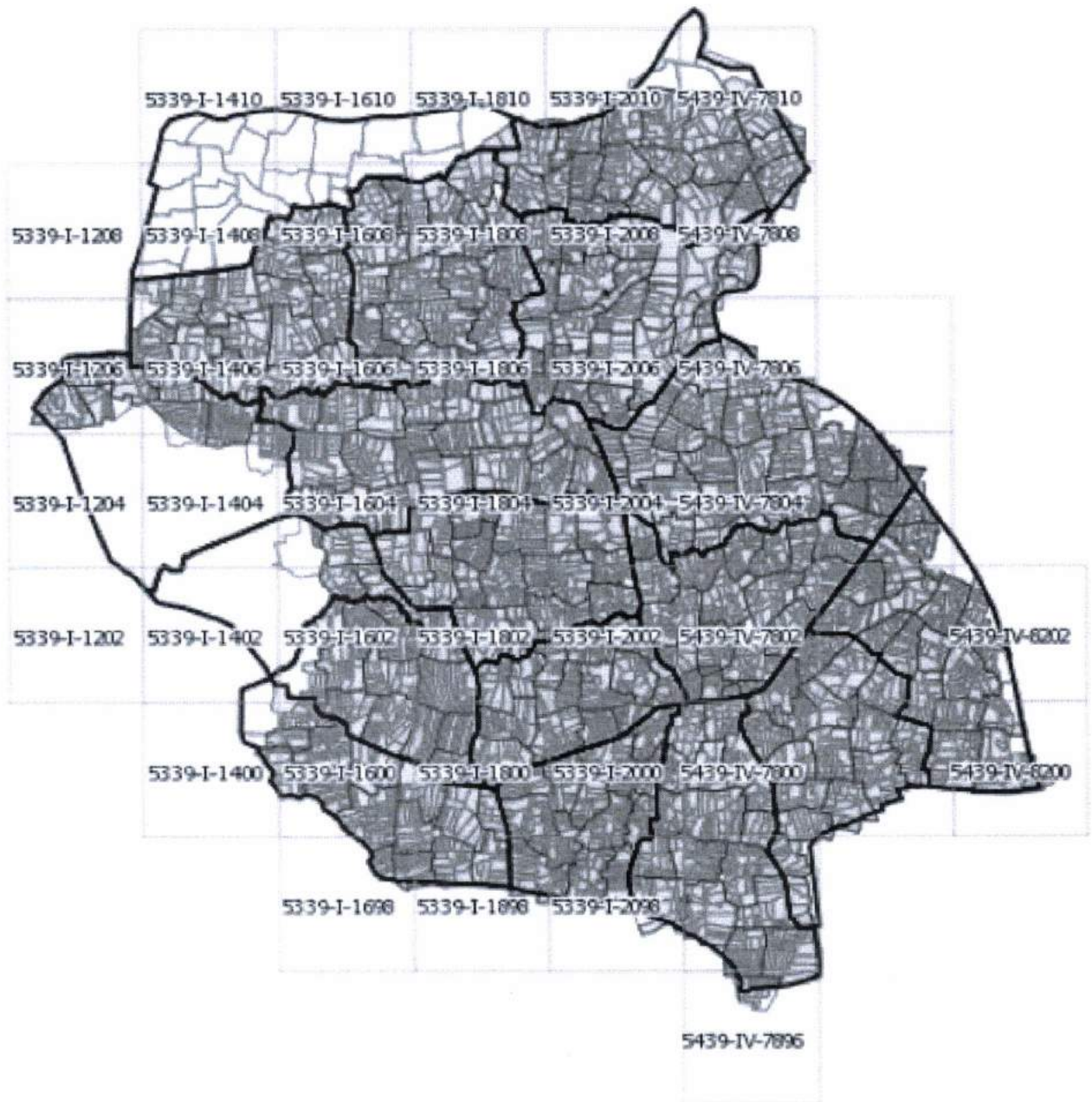
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก

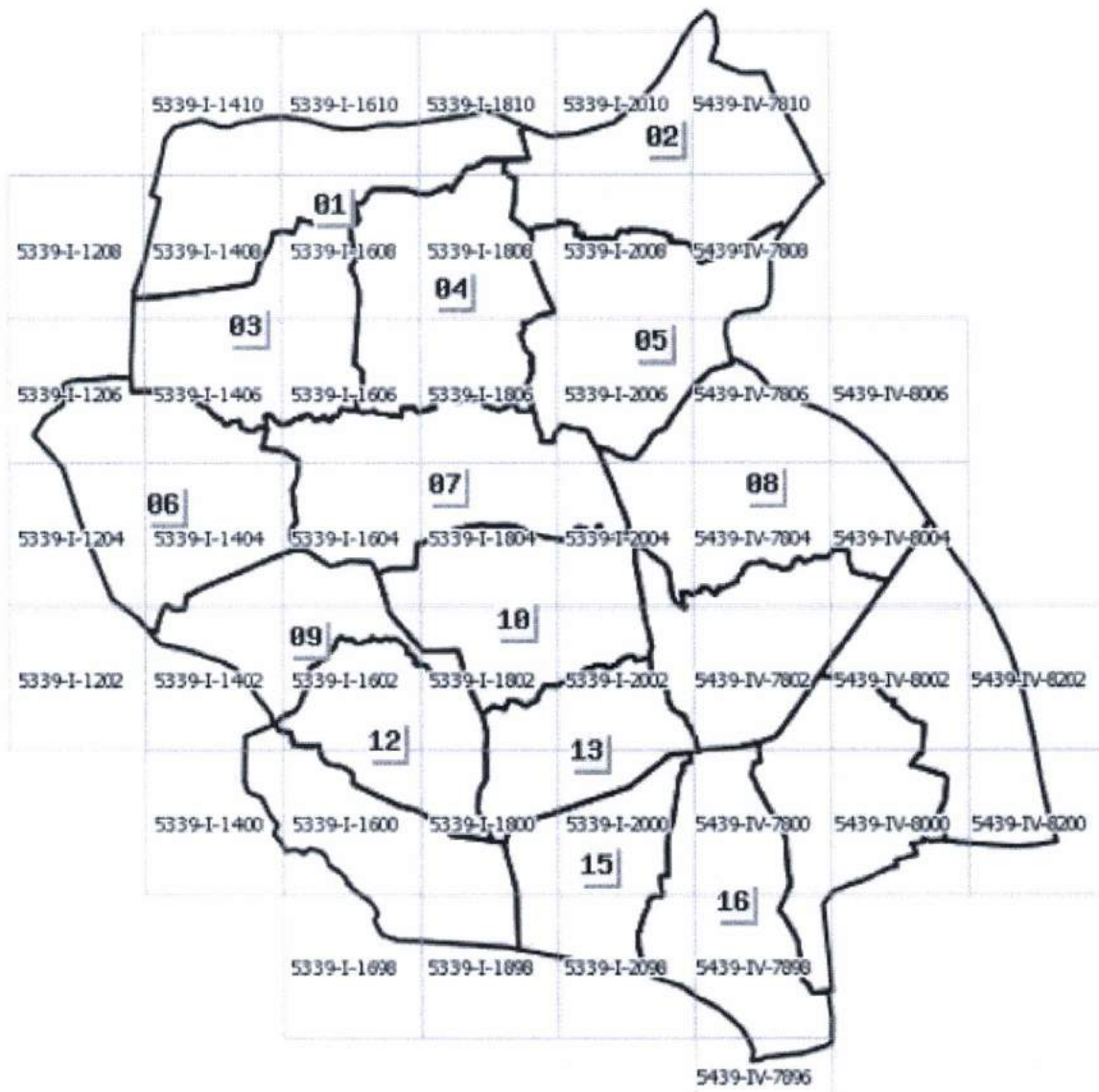
สำรวจภาคสนาม



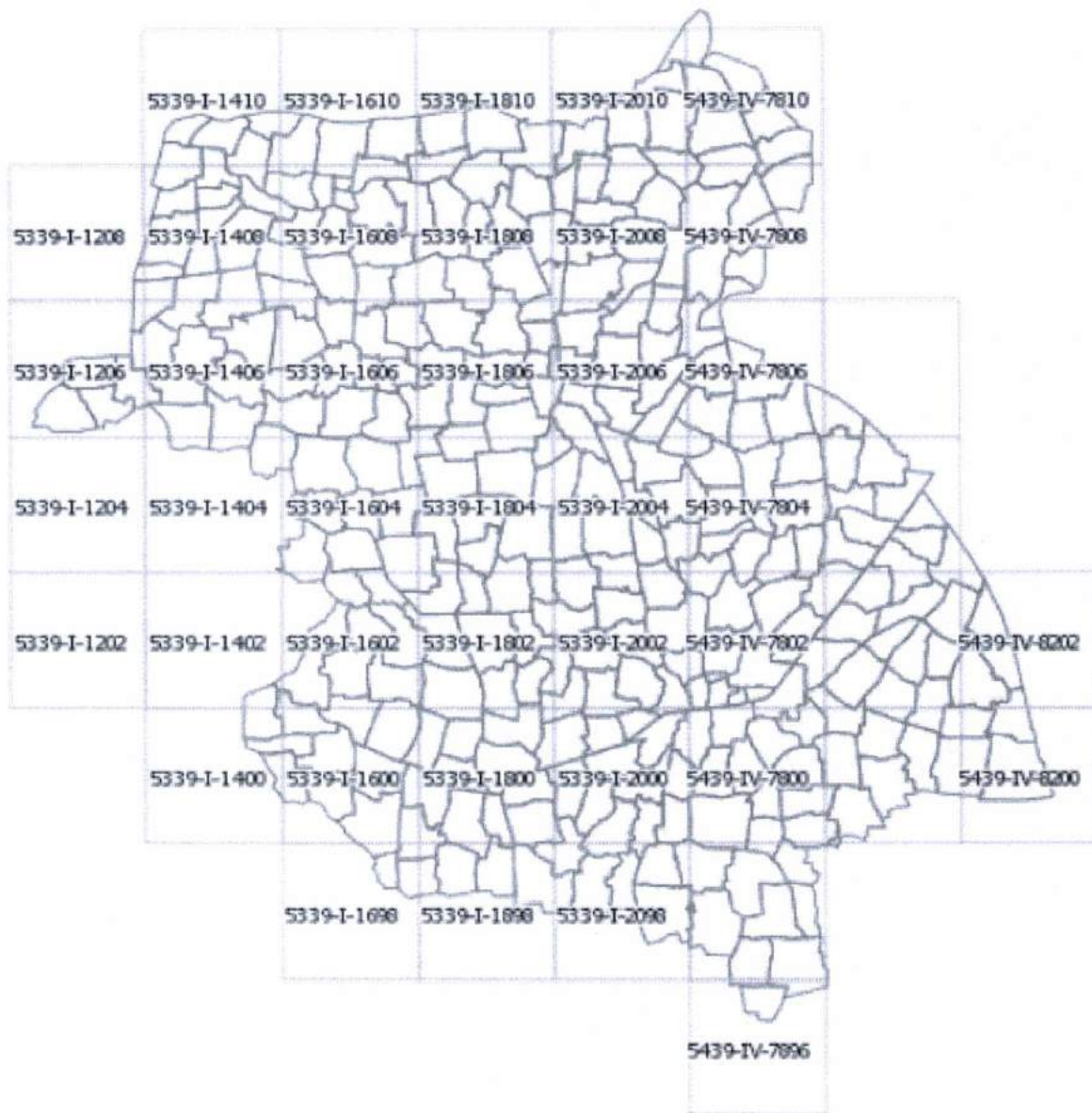
แผนที่แม่บท ตำบลทัพวัง



แผนที่แสดงเขต (Zone) ตำบลท้อฟ้า 18 เขต



แผนที่แสดงเขตย่อย (Block) ตำบลทัพรัง 316 เขตย่อย



แผนที่แสดงรูปแปลงที่ดิน ตำบลทัพวัง 7,968 แปลง

