

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๔) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

๑) ตำแหน่งคนงาน	จำนวน ๓ อัตรา
๒) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา
๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	จำนวน ๑ อัตรา
๔) ตำแหน่งพนักงานขับรถกู้ชีพ (EMS)	จำนวน ๒ อัตรา
๕) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๖) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตาม (ภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๒. <u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑. <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

/๕) ไม่เป็นผู้...

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษให้จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ผู้สมัครสามารถสมัครคัดเลือกได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง ตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ **๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ** สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๙๗ ๒๔๔๔-๗ หรือเว็บไซต์ www. tuprang.go.th

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทย โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจที่กำหนดคุณวุฒิการศึกษา) จำนวน ๑ ชุด

๖) สำเนาเอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/สำเนาหลักฐาน...

สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง กำกับสำเนาเอกสารทุกหน้า ยกเว้นใบรับรองแพทย์ การรับสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกทันที

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ๕๐ บาท ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐๐ บาท เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วจะไม่มีการคืนให้ผู้สมัครในทุกกรณี

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก **๗ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา และเว็บไซต์ www. tuprang.go.th โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ **๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่งที่จ้าง โดยวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้งกำหนดตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม ในการประเมินแต่ละด้าน

๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ในวันที่ **๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา และเว็บไซต์ www. tuprang.go.th ดังนี้

๑๐.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/ถ้าคะแนน...

ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมเกียรติ์ กังศรานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้านงานบริหารงานทั่วไป ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๕. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมามีมติเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารการศึกษา ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการ ครูได้

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๕. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมามีมติเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิยางอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ ทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทาง เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๕. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมามีมติเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๕. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมามีมติเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

๑. **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในงานทั่วไปตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. **อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔. **หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๕. **ระยะเวลาการจ้าง**

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมามีมติเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ.

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔. หลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถ สมรรถนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน การทดสอบภาคปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ และทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย ตามเกณฑ์การทดสอบสภาพร่างกายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

อายุ (ปี)	ชาย			หญิง		
	ท่าดันพื้น ใน ๒ นาที	ท่าลุกนั่ง ใน ๒ นาที	วิ่ง ๒ กม./ นาที	ท่าดันพื้น ใน ๒ นาที	ท่าลุกนั่ง ใน ๒ นาที	วิ่ง ๒ กม./ นาที
ต่ำกว่า ๓๐	๒๐	๒๒	๑๓.๒๕	๘	๒๐	๑๕.๒๕
๓๑ – ๓๙	๑๗	๒๐	๑๔.๒๕	๗	๒๐	๑๖.๓๕
๔๐ – ๔๙	๑๒	๑๗	๑๕.๓๕	๕	๑๔	๑๗.๓๕
มากกว่า ๕๐	๑๐	๑๖	๑๖.๑๕	๕	๑๔	๑๘.๒๕

๕. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมามีมติเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๒)

๓. สามารถขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ได้

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ (ขับรถกระเช้าไฟฟ้า) และการสอบสัมภาษณ์

๕. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมามีมติเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ (EMS) จำนวน ๒ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเป็นคนขับรถยนต์ (กู้ชีพ EMS) รับผิดชอบในการดูแลรักษารถยนต์ (กู้ชีพ EMS) ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ฯ ดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่งานบริการ งานด้านการกู้ชีพกู้ภัย, การช่วยเหลือ, การปฐมพยาบาล, การประสานงานด้านการกู้ชีพกู้ภัย, การขับรถยนต์นำส่งผู้ป่วยหรือเข้ารับการรักษาพยาบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ปฏิบัติงานประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย รับ-ส่งวิทยุสื่อสารภายในเครือข่ายประจำศูนย์เขต ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านฟื้นคืนชีพของผู้ป่วย ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล ทำการกู้ชีพผู้ป่วยในภาวะวิกฤต เคลื่อนย้ายและปฐมพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและขั้นวิกฤต ปฏิบัติหน้าที่งานบริการ งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การกำกับตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป (ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓. เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (First responder : FR) หรือ หลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR :Emergency Medical Responder) หรือ หลักสูตรอื่นๆที่สูงกว่าที่สถาบันแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกำหนด มาประกอบการสมัครฯ

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ (ขับรถกู้ชีพ (EMS)) ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ และการสอบสัมภาษณ์

๕. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมามีมติเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในการขับรถยนต์ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๑ (บ. ๑) ขึ้นไป

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีทดสอบทักษะภาคปฏิบัติ (ขับรถยนต์) และการสอบสัมภาษณ์

๕. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมามีมติเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู เกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล อบรม เลี้ยงดู และส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวันเรียน (ปฐมวัย) ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน เอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๓. เป็นผู้มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๕. ระยะเวลาการจ้าง

จากวันที่เรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง (ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมามีมติเห็นชอบ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔) เหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

๖) ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี

๗) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔) เหตุการณ์ปัจจุบัน

/๒. ภาคความรู้ ...

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๔) ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

๕) ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา

๖) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔) เหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒

๓) พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๔) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒

๕) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๖) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๗) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

/ตำแหน่ง ผู้ช่วย...

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๔) เหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๓) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ

๔) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูล

๕) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ