

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อ
ส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน



องค์การบริหารส่วนตำบลทัพวัง
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>- i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด</p> <p>-i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p>	<p>- เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑.จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการในทุกกระบวนการ</p> <p>๓.จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๔.จัดให้มีช่องทางการบริการแบบ E-Service</p> <p>๕.พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว</p> <p>๖.จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๗.เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในเว็บไซต์หลัก</p> <p>๘.จัดให้มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>๙.พัฒนาบุคลากรโดยการปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม</p> <p>๑๐.จัดให้มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา)</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p style="text-align: center;">ดำเนินการแล้ว</p> <p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/และการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบ https://www.tuprang.go.th/news.php?id_type=๔๐</p> <p>-จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการในทุกกระบวนการ</p> <p>-มีบัตรคิวให้แก่ผู้รับบริการ</p> <p>-จัดทำการให้บริการ แบบ E-service https://www.tuprang.go.th/news.php?id_type=๒๘</p> <p>-เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน https://www.tuprang.go.th/news.php?id_type=๒๘</p> <p>-จัดประชุมประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการบริหารงาน</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มารับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะตามกำหนดเวลา มากขึ้น</p> <p>-เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง</p> <p>- การเปิดเผยข้อมูลการให้บริการ/รายงานผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์และมีประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น</p> <p>- หน่วยงานมีการให้บริการและทำงานโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒ ในหน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p><u>-เพิ่มประสิทธิภาพในใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</u></p> <p>๑.มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ</p> <p>๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน</p> <p>๔. หน่วยงานจะต้องมีการ ก ักับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง การศึกษา ฯ)</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>๑. มีการจัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ใน การดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์</p> <p>๓. มีการจัดทำ ทะเบียนคุม การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ของ หน่วยงาน</p> <p>๔. มีการจัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สิน ของ อบต.ที่พิจัง</p> <p>-</p>	<p>๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เมื่อมีการจัดทำทะเบียนคุม การ เบิกจ่ายวัสดุและทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของ หน่วยงานทำให้ สามารถ ป้องกันไม่ให้ ทรัพย์สินของ ราชการ สูญหายได้</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>- i๑๓ เจ้าหน้าที่สูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>- i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิยมชอบได้มากน้อยเพียงใด</p> <p>- i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด</p>	<p>- <u>เพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงการทำงาน</u></p> <p>๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p> <p>๒. มีการจัดทำคู่มือแนวทางการ รับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ อบต.ทัพรั้ง</p> <p>๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน ซึ่งเป็นช่องทางการร้องเรียนเรื่อง ดังกล่าวโดยเฉพาะ</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ประชาชนทราบถึงช่องทางในการร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน และสามารถเข้าถึง ช่องทาง ต่างๆ ได้สะดวก และรวดเร็ว</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>- ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>- ๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>- ๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>- ๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส</p>	<p>- <u>เพิ่มประสิทธิภาพในการปรับปรุงการทำงาน</u></p> <p>๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๒.จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓.จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๔.จัดให้มีช่องทางการบริการแบบ E-Service</p> <p>๕.จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/แสดงความคิดเห็นในการให้บริการ</p> <p>๖.จัดให้มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>๗.จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๘.จัดให้มีช่องทาง Q&A</p> <p>๙.จัดให้มีแผนผังขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจน</p> <p>๑๐.พัฒนาปรับปรุงการทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น สามารถตรวจสอบได้ เช่น ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ (สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ กองสวัสดิการ ฯ)</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p> <p>-จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>-จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>-จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>-ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ โดยการประชุมชี้แจงเรื่องการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>https://www.tuprang.go.th/news.php?id_type=๔๐</p> <p>-เพิ่มช่องทางการบริการ e-service</p> <p>https://www.tuprang.go.th/news.php?id_type=๒๔</p> <p>-จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <p>- จัดให้มีแผนผังขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ชัดเจน</p> <p>-จัดให้มีช่องทาง Q&A</p>	<p>-มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการในการปฏิบัติงานแล้วนำมาวิเคราะห์ผลเพื่อปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชนเพื่อให้ได้รับการบริการที่ดีขึ้น</p> <p>- มีการพัฒนาขั้นตอนการรับบริการที่ง่ายสะดวกรวดเร็ว</p> <p>-มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มช่องทางสื่อสารเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น</p> <p>- มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์หลักของอบต./ผ่านระบบออนไลน์ต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบเพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>-มีการนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงาน และการสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด</p>

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. มีการจัดทำประกาศมาตรการต่างๆ ที่ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส
๒. จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้แก่ Facebook
๓. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีที่ผ่านมา และเผยแพร่ลงเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว
๔. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว
๕. จัดทำรายงานแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว
๖. มีการปรับปรุงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน โดยครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ เรียบร้อยแล้ว บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน