



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

ที่ นม ๗๗๑๐๑/๑๒๑

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องพร้อมกับจัดทำมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ให้แต่ละสำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อยกระดับผลคะแนนให้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ แต่ละสำนัก/กอง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖๗ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.หน่วยงานควรมีขั้นตอนการให้บริการทุกขั้นตอน	๑.ประสานงานเจ้าหน้าที่จัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	ให้ผู้รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลผู้บริการให้เจ้าหน้าที่ลงข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงานและเผยแพร่ในสำนักงาน	หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ทราบ
๒.มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑.ประสานงานเจ้าหน้าที่จัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด/ กองช่าง/ กองคลัง/ กองศึกษา/ กองเกษตรฯ/ กองสาธารณสุข	ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด จัดส่งข้อมูลคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ อบต. เป็นที่เรียบร้อย	หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงเว็บไซต์ทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.มีการจัดทำ บริการ E-service	ประสานงานเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการในเว็บไซต์ ให้มีบริการ E-service	สำนักปลัด/ กองช่าง/ กองคลัง/ กองศึกษา/ กองเกษตรฯ/ กอง สาธารณสุข	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ดำเนินการสร้าง บริการ E-service ใน หัวข้อแบบขอความ อนุเคราะห์ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ อบต.ทัพริง เพื่อ ความรวดเร็วในการบริการ และนำข้อมูลลงในเว็บไซต์ หน่วยงาน	ควรเป็นการบริการ E-service ที่มีหลาย ด้าน
๔.มีนโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	๑.แจ้งงานการเจ้าหน้าที่จัดทำ นโยบาย ๒.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	งานการเจ้าหน้าที่จัดทำ นโยบาย และส่งให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำ ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของ อบต.เป็นที่เรียบร้อย	หากมีการ เปลี่ยนแปลงให้แจ้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบลง เว็บไซต์ทราบ
๕.มีการดำเนินการ ตามนโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	๑.แจ้งงานการเจ้าหน้าที่จัดทำ นโยบาย ๒.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	งานการเจ้าหน้าที่จัดทำ นโยบาย และส่งให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำ ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของ อบต.เป็นที่เรียบร้อย	หากมีการ เปลี่ยนแปลงให้แจ้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบลง เว็บไซต์ทราบ
๖.มีหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑.แจ้งงานการเจ้าหน้าที่จัดทำ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรให้ครบทุก ขั้นตอน ๒.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลง ข้อมูลในเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	งานการเจ้าหน้าที่จัดทำ นโยบาย และส่งให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำ ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของ อบต.เป็นที่เรียบร้อย	หากมีการ เปลี่ยนแปลงให้แจ้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบลง เว็บไซต์ทราบ
๗.มีรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๑.แจ้งงานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ๒.นำข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ลงข้อมูล ในเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	งานการเจ้าหน้าที่จัดทำ รายงาน และส่งให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำ ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของ อบต.เป็นที่เรียบร้อย	หากมีการ เปลี่ยนแปลงให้แจ้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบลง เว็บไซต์ทราบ
๘.มีการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑.แจ้งสำนักปลัดให้ดำเนินการ กิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๒.นำข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลลง เว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ ดำเนินการกิจกรรมการมี ส่วนร่วม และส่งให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำ ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของ อบต.เป็นที่เรียบร้อย	หากมีการ เปลี่ยนแปลงให้แจ้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบลง เว็บไซต์ทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	๑.แจ้งให้หน่วยงานประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ดำเนินการ ๒.วางแผนการประเมินความ เสี่ยง ๓.จัดทำแผนการประเมินความ เสี่ยง ๔.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด ได้ดำเนินการ ตามมาตรการความเสี่ยง การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ การพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าสำนักปลัด ตรวจสอบและ ติดตามการประเมิน ให้เป็นปัจจุบัน
๑๐.มีการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ	๑.แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤตินิชอบ ๒.วางแผนดำเนินการตาม แผนการประเมินความเสี่ยง และประพฤตินิชอบ ๓.รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ๔.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด ได้ดำเนินการ ตามมาตรการความเสี่ยง การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ การพิจารณาอนุญาต อนุมัติ ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และ เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าสำนักปลัด ตรวจสอบและ ติดตามการจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ ให้เป็นปัจจุบัน
๑๑.มีมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑.แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ๒.วางแผนดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๓.รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ๔.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	๑.สำนักปลัด ได้ดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒.รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ ๓.จัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต. ทัพรั้งเรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าสำนักปลัด ตรวจสอบและ ติดตาม
๑๒.การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑.แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ๒.รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ๓.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	๑.สำนักปลัด ได้ดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒.รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ ๓.จัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต. ทัพรั้งเรียบร้อยแล้ว	หัวหน้าสำนักปลัด ตรวจสอบและ ติดตาม รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๓.มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑.แจ้งให้พัสดุ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๒.วางแผนดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๓.รายงานต่อผู้บังคับบัญชา ๔.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์	กองคลัง (งานพัสดุ)	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	๑.กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว ๒.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓.จัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ อบรม. ทักษะ เรียบร้อยแล้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง ตรวจสอบและติดตาม รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๔.มีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑.แจ้งให้งานพัสดุ กองคลัง จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนเสนอผู้บังคับบัญชา ๒.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์	กองคลัง (งานพัสดุ)	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	๑.กองคลัง ได้ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน เรียบร้อยแล้ว ๒.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓.จัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ อบรม. ทักษะ เรียบร้อยแล้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง ตรวจสอบและติดตาม รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๑๕.มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑.แจ้งให้งานพัสดุ กองคลัง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เสนอผู้บังคับบัญชา ๒.ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์	กองคลัง (งานพัสดุ)	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	๑.กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี เสนอผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว ๒.จัดส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ อบรม. ทักษะ เรียบร้อยแล้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง ตรวจสอบและติดตาม รายงานต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกสำนัก/กอง ทราบ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.tuprang.go.th/> หัวข้อมาตรการภายในป้องกันการทุจริต(การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววิวรรณ มุงคุณคำชา)

นิติกร


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....
.....

7A
(นางบุปผา แบ่งสันเทียะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ง

.....
.....
.....


(นางสาวยาใจ อรุณเจริญฉาย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่งรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่ง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ง

.....
.....
.....


(นายชนงค์ เทพเทียม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่ง