



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง

ที่ ๑๑๓๓ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง ได้มีคำสั่งที่ ๙๕๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง พนักงานส่วนตำบล โอนย้าย ,พนักงานส่วนตำบลลาออก ,พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่, พนักงานจ้างตามภารกิจลาออก และมีการแต่งตั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปเข้าทำงานใหม่ เพื่อให้การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒) และมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๙๕๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง และให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ นายธรงค์ เทพังเทียม ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง เป็นผู้รับผิดชอบนโยบายหรืองานอื่น ๆ ที่กฎหมาย หรือคำสั่ง ระบุให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

๑.๒ นางสาวยาใจ อรุณเจริญฉาย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง (นักบริหารงานท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐-๓-๐๐-๑๐๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ในตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง (นักบริหารงานท้องถิ่น ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๐๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

มอบหมายให้ นางสาวยาใจ อรุณเจริญฉาย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ทัพรั้ง (นักบริหารงานท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑ งานตรวจสอบบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียนและเอกสารที่
เกี่ยวข้อง งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย งานตรวจสอบการเงินทุกประเภท งานตรวจสอบการเก็บรักษา
หลักฐาน การเงิน การบัญชี การจัดเก็บรายได้

๗.๒ งานตรวจสอบทรัพย์สิน ปฏิบัติหน้าที่ งานตรวจทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจการทำประโยชน์ทรัพย์สิน งานตรวจสอบการให้และเก็บรักษา
ยานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๗.๓ งานตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบการปฏิบัติตาม
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมถึงมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงาน ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ งานตรวจสอบการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนงาน
งานและโครงการขององค์กร งานโครงสร้าง งานตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ ตรวจสอบความประหยัด ความ
มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๗.๕ งานบริการให้คำปรึกษา ปฏิบัติหน้าที่ งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง โดยลักษณะงานและขอบเขตของงาน เป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกันกับผู้รับบริการ

๗.๖ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
ทัพรั้ง ทุกคน ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหา
หรืออุปสรรคประการใด ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธรงค์ เทพังเทียม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง