



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง โทร. ๐-๔๔๙๗-๒๔๔๔-๗  
ที่ นม ๗๗๑๐๑/..... วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการจัดหา/ซ่อมแซมวัสดุและอุปกรณ์เทคโนโลยี ด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญธิกา ไชยโสดา)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- กภพ

(ลงชื่อ)

(นางบุปผา แบ่งสันเทียะ)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวยาใจ อรุณเจริญฉาย)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

(ลงชื่อ)

(นายชนงค์ เทพังเทียม)  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
๑.	ด้านการวางแผน อัตรากำลัง - การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย โดย วิเคราะห์จากปริมาณงาน ความยุ่งยาก ซับซ้อนของงาน โดยให้แต่ละส่วนราชการเสนอคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ในการทำงานตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจ และ อำนาจหน้าที่ ๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีบุคลากร ดังนี้ พนักงานส่วนตำบล (ตามกรอบ) จำนวน ๒๙ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๑๙ อัตรา -ว่าง จำนวน ๑๐ อัตรา พนักงานครู (ตามกรอบ) จำนวน ๔ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๑ อัตรา -ว่าง จำนวน ๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ (ตามกรอบ) จำนวน ๒ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๒ อัตรา -ว่าง จำนวน - อัตรา พนักงานจ้าง (ตามกรอบ) จำนวน ๓๖ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๒๘ อัตรา -ว่าง จำนวน ๘ อัตรา	- องค์การบริหารส่วนตำบลพิมายได้ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยมีมติเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ในการ ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ และองค์การบริหารส่วน ตำบลพิมายได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยได้กำหนดตำแหน่ง ใหม่ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักปลัด อบต. ๒. ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๓ อัตรา สังกัดกองช่าง	-	ไม่ใช้งบ ประมาณ	๑ ฝ.ค. - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
๒.	ด้านการสรรหาบุคคล - การสรรหาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลที่เพิ่งได้ประกาศสัมพันธ์รับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลที่เพิ่งได้รับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นอื่นจำนวน ๑ ราย คือนางสาวอัญธิกา ไชยโสภา ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด อบต. ตามคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล ที่ ๒๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	- รับโอนเมื่อวันที่ ๑๖ พ.ค.๒๕๖๖ (โดยประกาศสัมพันธ์รับโอนตั้งแต่ เดือน ม.ค. ๒๕๖๖)
		๒. องค์การบริหารส่วนตำบลที่เพิ่งได้สอบแข่งขันได้ จาก กสธ.	๒. องค์การบริหารส่วนตำบลที่เพิ่งได้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล (บรรจุใหม่) จำนวน ๑ ราย คือนายเดชนันท์ จันทร์ยางช่อง ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ที่ ๑๐๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	-	ไม่ใช้งบประมาณ	- บรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ ธ.ค.๒๕๖๕

'ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
๓.	<p>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- การประเมินผลการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒</p>	<p>มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลที่พร้อมได้ประกาศหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>๑.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ ประกาศหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำคำรับรองรายบุคคล</p> <p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. การพิจารณาถ่วงดุลและเห็นชอบการประเมิน</p>	-	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ดำเนินการเตรียมการ ประเมิน ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ ประเมิน ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
๔.	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และดำเนินการตามแผน	๑. มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรตำแหน่ง ดังนี้ ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ ราย จำนวน ๒๗ โครงการ ๑.๒ พนักงานครู จำนวน ๑ ราย จำนวน ๑ โครงการ ๑.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย จำนวน ๕ โครงการ ๑.๔ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ ราย ๑๒ โครงการ ๒. มีการส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรปฐมวัยเทศบาลใหม่ จำนวน ๒ ราย	๙๙๐,๐๐๐	๗๐๕,๐๕๑.-	ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒.บริหารงานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓. องค์การบริหารส่วนตำบลที่พึงประสงค์โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๓ ราย	๒๕๐,๐๐๐.-	๒๒๙,๐๐๔.-	ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มิ.ย.๒๕๖๖ (ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พ.ค. - ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๖)

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
๕.	การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ๕.๑ กิจกรรม ๕ ส ประจําปี ๒๕๖๖	๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง จัดจัดกิจกรรม ๕ ส ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง ได้ร่วมกันทำความสะอาทบริเวณภายนอก และภายในสำนักงาน เช่น ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน การจัดแฟ้ม วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อสะดวกรวดเร็วในการทำงาน มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น และลดการสูญหายของอุปกรณ์และเอกสารต่างๆ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ ต.ค.๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๒ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๖
	๕.๒ การจัดหา/ซ่อมแซมวัสดุและอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสม เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง ได้จัดหา/ซ่อมแซม วัสดุ และอุปกรณ์เทคโนโลยีทันสมัยเหมาะสม และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลที่พริ้ง มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน ที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือน ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๖

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
๒	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๑. แจ่งเวียนกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลพริ้ง ได้แจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเฝ้าระวังการทุจริตส่วนตำบลพริ้ง มีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ และบุคลากรไม่มีการดำเนินคดีทางวินัย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ มี.ค. - ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๖
		๒. การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๒. มีการประกาศการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ๓. จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร "No Gift Policy" งดการให้ ไม่รับของขวัญ เพื่อรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ อบต.พริ้ง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการ ตั้งแต่ ๑๕ ก.พ. - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖

## ปัญหา/อุปสรรค

### ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ การวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อวางแผนอัตรากำลังเป็นเรื่องค่อนข้างยาก การดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องใช้เวลาและเสียค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูลทุกกิจกรรมของบุคลากร เพื่อให้ข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์ สามารถสะท้อนให้เห็นข้อเท็จจริงที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

๑.๒ กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่มีการปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ยังมีตำแหน่งว่าง และยังไม่สามารถสรรหาบุคลากรได้ครบ

### ๒. ด้านการสรรหา

๒.๑ การรับโอนย้าย เป็นปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงบุคลากร มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรอยู่ตลอดเวลาในลักษณะของการโอนย้าย ส่งผลให้เกิดเกิดปัญหาการขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการรับผิดชอบงาน

๒.๒ ตำแหน่งสายงานผู้บริหารบางตำแหน่งยังสรรหาไม่ได้ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน อีกทั้งยังจำกัดด้วยระยะเวลาในการรับโอน ย้าย

๒.๓ การบรรจุและแต่งตั้งบางตำแหน่งไม่สามารถสรรหาได้ เนื่องจากมีผู้สอบแข่งขันขึ้นบัญชีได้ น้อย ตำแหน่ง วิชากรโยธา นายช่างโยธา

๒.๔ การสรรหา การบรรจุ และแต่งตั้ง ยังไม่ปฏิบัติตามความต้องการหน่วยงาน ลำบากทำให้ภารกิจงานไม่คล่องตัว และไม่ต่อเนื่อง

### ๓. ด้านการประเมินผลการทำงาน

๓.๑ ปัญหาด้านเครื่องมือการประเมินผลการทำงาน มีการกำหนดแบบฟอร์มในการประเมินมีขั้นตอน ที่ยุ่งยาก ซับซ้อน

๓.๒ ข้าราชการบางคนไม่เข้าใจ ขั้นตอนการประเมินฯ และไม่ให้ความสำคัญกับการประเมินฯ

### ๔. การพัฒนาบุคลากรพัฒนาบุคลากร

๔.๑ การอบรมตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้นมีค่าใช้จ่ายในการอบรมค่อนข้างสูง และระยะเวลาในการอบรมค่อนข้างนาน ซึ่งมีข้าราชการบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จำเป็นได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่บางรายขาดความกระตือรือร้น ในการพัฒนาตนเอง

### ๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

๕.๑ พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร เพิ่ม วัสดุอุปกรณ์ ไม่เพียงพอ ยากต่อการจัดเก็บ

๕.๒ เจ้าหน้าที่บางรายยังไม่เข้าใจ การทำกิจกรรม ๕ ส

๕.๓ คุรุภัณฑ์บางอย่างที่ทันสมัย มีราคาค่อนข้างสูง ทำให้มีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการจัดซื้อ

### ๖. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ

๖.๑ ยังขาดการปลูกฝัง ค่านิยม ความรู้ ในการศึกษาด้านจริยธรรม



## ข้อเสนอแนะ

### ๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

- ๑.๑ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกระดับควรให้ความร่วมมือในการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อวางแผน
- ๑.๒ วิเคราะห์อัตรากำลังให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ และปริมาณงานในปัจจุบันและในอนาคตเป็นไปอย่างเหมาะสม

### ๒. ด้านการสรรหา

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลที่พึงควรเปิดกรอบตำแหน่งพนักงานจ้างรองรับตำแหน่งที่สำคัญเมื่อโอนย้ายไปที่อื่น เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ และการทำงานต่อเนื่องเช่น พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยมีกษัตริย์กรบุคคล

๒.๒ สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่ข้าราชการ โดยหน่วยงานอาจมีการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีการปลูกฝัง การสร้างจิตสำนึกองค์กร ให้แก่ข้าราชการ

๒.๓ ควรมีการปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย ในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ให้มีความยืดหยุ่นในการทำงาน

๒.๔ เมื่อตำแหน่งนั้นหมดปัญหาที่ กรมส่งเสริมฯ ควรขอใช้ปัญหาจากหน่วยงานราชการอื่น ที่มีตำแหน่งเหมือนกัน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนกัน

๒.๕ ควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่พึง ให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ เช่น ส่งเสริมพนักงานจ้างโดยการแนะนำ ความรู้ ข้อกฎหมาย เพื่อเตรียมตัวสอบข้าราชการ

### ๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ ควรมีการชักจูงใจในความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินฯ

๓.๒ ควรจัดทำคู่มือขั้นตอน การประเมินของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ บุคลากรควรจัดทำแฟ้มสำหรับกรจัดทำแบบประเมิน รายละเอียดครบถ้วน และชัดเจน

๓.๔ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับการประเมินและกำกับผู้บังคับบัญชา ให้ศึกษา ข้อมูลการจัดทำแบบประเมินให้ถูกต้อง

### ๔. การพัฒนาบุคลากรพัฒนาบุคลากร

๔.๑ หน่วยงานควรจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ภายในส่วนราชการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความต่อเนื่อง

๔.๒ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญ โดยการสร้างมาตรฐานถึงความรู้ ความรอบรู้ของพัฒนาตนเอง มีความอยากรเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ โดยการให้ความร่วมมือเรียนรู้ และเข้าร่วมพัฒนาในรูปแบบต่างๆ

๔.๓ เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรม

๔.๔ ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการจัดโครงการฯ และกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม เพื่อให้สร้างความรู้ความเข้าใจ มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้

### ๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลที่พึง ควรขยายพื้นที่ ในการจัดเก็บเอกสาร

๕.๒ ควรจัดทำคู่มือ กิจกรรม ๕.ส และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๕.๓ หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ระยะสั้น และระยะยาวให้สอดคล้องกับความต้องการ

๖. ด้านคุณธรรม และวินัยข้าราชการ

- ๖.๑ ควรส่งเสริมให้ความรู้ในลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติและการรักษาวินัยกับบุคลากรที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่
- ๖.๒ ๒. ควรแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับ เจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ ปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำนวนประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวม ๔๖ คน ๒๑ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู รวม ๑๔ คน ๑๕ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวยาใจ อรุณเจริญฉาย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรัพย์	
๒.	นางบุปผา แบ่งสันเทียะ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นายศักดิ์เกษม มาขุนทด	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๔.	นายเทพประสิทธิ์ นิธิรัมย์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๕.	นางสาววรรณทิพย์ เต็ดขุนทด	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๖.	นายเกรียงศักดิ์ ศรีบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๗.	นางสาวอัญธิกา ไชยโสตา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รับโอน ๑๖ พ.ค.๒๕๖๖
๘.	นางสาววีรวรรณ มงคลคำขาว	นิติกรปฏิบัติการ	
๙.	นายไพศาล ขอมผลกลาง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๐.	นางสาวมัลลิกา ภูบัว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๑.	นางมาลี หวังทิวกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๒.	นางสาวสุนิสา ฤกษ์สุนทรธรรม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๓.	นางมาลี ไทยด้วง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๑๔.	นางสาวศรัณภัทร ฉอสน์เทียะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕.	จำเริญพรเทพ หงษ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖.	นายเดชนันทน์ จันทร์ยางช่อง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	บรรจุ วันที่ ๑ ธ.ค.๒๕๖๕
๑๗.	นายสัจจธรรม อุ่นใจ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๘.	นางสาวจุรีรัตน์ ทฤษฎีคุณ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	

ลูกจ้างประจำ รวม ๒ คน ๒ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวอริสรา ชิตพงษ์เทียม	นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา)	
๒.	นายกิตติโชค บุญคง	เจ้าพนักงานธุรการ (สป.)	

พนักงานจ้างตามภารกิจ รวม ๘ คน ๖ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวธัญญา สุพราย	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	
๒.	นางสาวนภภรณ์ ภูสันเทียะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	
๓.	นางสาวณัฐธิดา ดุชนีย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	
๔.	นางสาวอาริตา ศรีม่วง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	
๕.	นายณัฐพล คำคลี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	
๖.	นางสุภาวดี หงษ์ทอง	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา)	
๗.	นางสาวสมปอง ขุนชาญโหมก	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา)	
๘.	นางสาวเพ็ญนภา เรศสันเทียะ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษา)	

พนักงานจ้างทั่วไป รวม ๑๘ คน ๔ ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสารภี งามอก	ภารโรง (สป.)	
๒.	นายอำนาจ แก้วสันเทียะ	คนงาน (สป.)	
๓.	นายศรายุทธ ขงดี	คนงาน (สป.)	
๔.	นายรณรงค์ บุญเหลือ	คนงาน (สป.)	
๕.	นายสมบุญรณ์ ชามรัตน์	คนงาน (สป.)	
๖.	นายประภาส โตพะไล	คนงาน (สป.)	
๗.	นางสาววิภาวรรณ เกือบสันเทียะ	พนักงานขับรถกู้ชีพ (สป.)	
๘.	นายสุเทพ สมบุญเจริญ	พนักงานขับรถยนต์ (สป.)	
๙.	นายบุญเรือง แตนค้างพูลู	พนักงานขับรถยนต์ (กองคลัง)	
๑๐.	นางสาวนิภาพร ขอบสว่าง	คนงาน (กองช่าง)	
๑๑.	นายพันธ์ศักดิ์ ชาติวงศ์	คนงาน (กองช่าง)	
๑๒.	นายชรินทร์ พรหมเสนา	คนงาน (กองช่าง)	
๑๓.	นายณัฐกานต์ แก้วสมบูรณ์	คนงาน (กองช่าง)	
๑๔.	นายธีรพัฒน์ นอกสันเทียะ	คนงาน (กองช่าง)	
๑๕.	นายจิรวุฒิ พลยุทธ์ภูมิ	คนงาน (กองช่าง)	
๑๖.	นางสาวจิราพร เจ็กนอก	คนงาน (กองการศึกษา)	
๑๗.	นางสาวปัทมา โยพันดุง	คนงาน (กองการศึกษา)	
๑๘.	นางสาวสิริยากร บัวศรีน	คนงาน (กองส่งเสริมการเกษตร)	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๒ คน	<p>๑. นางมาลี หวังทิวกลาง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</p> <p>๒. น.ส.กนกพร พุฒสัมพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเงินและบัญชี ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>โรงแรมเซนเตอร์พอยท์ เทอมีนอล โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p>
๒) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔ คน	<p>๑. นายจองชัย โง่สันเทียะ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ฝรั่ง</p> <p>๒. นายชาติร์ รักวามเชื้อ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๓. จำเอกฉัตรเทพ พงษ์ทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> <p>๔. น.ส.จวีรัตน์ พฤษสุคนธ์ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>โรงแรมรอยาแกรนด์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p>
๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของสถานศึกษาและเรียนรู้ข้อบกพร่องที่ตรงพบในการเบิกจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑ คน	<p>๑. นางสาวอริสรา ชิตพงษ์เทียม นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>โรงแรมเชียงใหม่ ริเวอร์ เมกาท์เทรียสอร์ท อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดนครราชสีมา</p>
๔) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ การสร้างข้อตกลงข้าราชการครู การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อ.พ. (ใหม่) การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู การดำเนินการช่วงเปลี่ยนผ่านให้ถูกต้อง”	๑ คน	<p>๑. นายธเนศ เทพพิทยิม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ฝรั่ง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี</p>
๕) โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น <p>บรรยายใหม่ รุ่นที่ ๑๐๔”</p>	๑ คน	<p>๑. นายสังข์จระธรรม อุ้นใจ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>โรงแรมสตรีแวลล์ บาเทิลี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p>
๖) โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น <p>บรรยายใหม่ รุ่นที่ ๑๐๔”</p>	๑ คน	<p>๑. นายสังข์จระธรรม อุ้นใจ นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๗ -๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลทองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี</p>

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
<p>๗) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การใช้จ่ายเงินรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการบริหารงานบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนระดับหรือเลื่อนขั้นเงินเดือนการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษของบุคลากรทางการศึกษาและกรณีศึกษาข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”</p>	<p>๒ คน</p>	<p>๑. จำเอกฉัตรเทพ พงษ์ทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๒. น.ส.เพ็ญนภา เรศสันเทียะ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โรงแรมสกายโฮเทล โคราซ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p>
<p>๘) โครงการสัมมนา “การพัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย”</p>	<p>๓ คน</p>	<p>๑. นายธนกฤต เทพเพ็ญนิมิต นายองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง ๒. นางสมใจ เจริญสุข ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. น.ส.วีรวรรณ มุ่งคุณคำชาว นิติกรปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p>
<p>๙) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้เครื่องมือวิจัยคุณแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖</p>	<p>๖ คน</p>	<p>๑. นายธนกฤต เทพเพ็ญนิมิต นายองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง ๒. นายอภัย ประพรม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง ๓. นายจองชัย โง่สันเทียะ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพรั้ง ๔. นายศรายุทธ ขงดี คนงาน ๕. น.ส.วิภาวรรณ เกือบสันเทียะ พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ ๖. นายสุเทพ สมบูรณ์เจริญ พนักงานขับรถยนต์ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๕ นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p>
<p>๑๐) ฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มเติม/ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาและแผนแม่บทปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของกองการศึกษา และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p>	<p>๑ คน</p>	<p>๑. นางสาววิธรา ชิตพิงเทียม นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงแรมไฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์</p>

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๑๑) ฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก และการเขียนรายงานการประชุมตามระเบียบงานสารบรรณในปัจจุบัน”	๑ คน	๑. จ่าเอกฉัตรเทพ หงษ์ทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ระหว่างวันที่ ๒๓ -๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เชียงใหม่ จังหวัดนครราชสีมา
๑๒) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๒ คน	๑. นางสาวสุณิสา กฤษณสุวรรณ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๒. น.ส.ธนัญญา สุหรัย ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๑๓) โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๕”	๑ คน	๑. นายเดชนันท์ จันทร์ยางช่อง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๑๔) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๓ คน	๑. นางบุปผา แบ่งสันทียะ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๒. น.ส.วิวรรรณ มุ่งคุณศึกษา นิติกรปฏิบัติการ ๓. นายกิตติโชค บุญคง เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๑๕) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานีขนานบาล สถานีขนส่ง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำงบทดลองประจำปีเดือน ปิงประมาณ ๒๕๖๖”	๓ คน	๑. น.ส.อริสรา ชิตพิงเทียม นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๒. นายอภัย ประพรม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิง ๓. นายไกลสุด อิมสันทียะ ผู้อำนวยการกองช่าง โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี
๑๖) ฝึกอบรมหลักสูตร “การแก้ไขวงเงินโครงการอาหารกลางวันและเงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม การจัดทำฎีกาและเอกสารการเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยและกระทรวงการคลัง”	๑ คน	๑. จ่าเอกฉัตรเทพ หงษ์ทอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



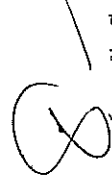
โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๑๗) โครงการสัมมนา “บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน”	๓ คน	<p>๑. นายจ่อยชัย โง่สันเทียะ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพวัง</p> <p>๒. นายสงัด อ่างทอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพวัง</p> <p>๓. นายสมชาย บวนขุนทด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทัพวัง ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ศูนย์การศึกษาสามพร้าวมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p>
๑๘) ฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึก วิเคราะห์ปัญหา การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะและการแข่งขันกีฬา การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ การผ่อนชำระเงินกู้ การฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ การอุดหนุนเงินหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน กรณีศึกษาตามคำพิพากษา และแนวตอบข้อหารือด้านการเงิน การคลัง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒ คน	<p>๑. น.ส. วรณทิพย์ เต็ดขุนทด นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p> <p>๒. นายไพศาล ขอสถลกลาง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น</p>
๑๙) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพเพิ่มสมรรถนะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานของ อปท.ภายใต้การบริหารงบประมาณ เงิน สละสม งบอุดหนุน และการเตรียมความพร้อมโครงการ กิจกรรม ตามแบบคำขอ งบประมาณ ใช้จ่าย งบ.๑๒ งบ.๓ ในกาารพิจารณาจัดทำร่างงบประมาณ ใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	๓ คน	<p>๑. นายอภัย ประพรม รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพวัง</p> <p>๒. นายจ่อยชัย โง่สันเทียะ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทัพวัง</p> <p>๓. นายเกียรติศักดิ์ ศรีบุญ นักรวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>โรงแรมเดอะกรีนเนอร์รี่ เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา</p>
๒๐) ฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบริหารการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP (วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท) และการควบคุมพัสดุสำหรับการปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒ คน	<p>๑. นางมาลี ไทยด้วง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p> <p>๒. น.ส.ณัฐธิดา ดุชนิยม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>โรงแรมสี่มาลี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p>
๒๑) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒ คน	<p>๑. นางสาวอัญธิกา ไชยโตดา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาวดวงนภา สีม่วง คนงาน</p> <p>ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>โรงแรมฟอร์จูน โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p>

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
<p>๒๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ซัพพลายเชนรายละเอียดยุคใหม่ ๒๕๖๗ หลักสูตรเขียนรายละเอียดยุคใหม่/ประเภทจ่าย (ฉบับใหม่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๖) ภายใต้รูปแบบการจำหน่าย/ประเภทจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงกับทางสำนักงานและเทคนิคการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA และระบบ BBL”</p>	<p>๑ คน</p>	<p>๑. นายเกียรติศักดิ์ ศรีบุญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร</p>
<p>๒๓) โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๒ คน</p>	<p>๑. น.ส. วรณทิพย์ เต็มขุนทด นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๒. นายไพศาล ขอมผลกลาง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เชียงใหม่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา</p>
<p>๒๔) ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตรการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ฉบับใหม่) และระเบียบช่วยเหลือประชาชน พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจด้านการศึกษา”</p>	<p>๖ คน</p>	<p>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p>
<p>๒๕) ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงวิชาการ “การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์และแนวทางการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการตามระเบียบการมีกรอบและเดินทางไปราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”</p>	<p>๑ คน</p>	<p>ผู้อำนวยการกองคลัง ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เชียงใหม่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา</p>

โครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
๒๖) โครงการสัมมนาทางวิชาการ “การขับเคลื่อนท้องถิ่นไทยสู่บริการสาธารณะระดับสากล”	๑ คน	๑. นายธนงค์ เทพพึ่งเทียม นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ศูนย์แสดงสินค้า เดอะเพลทพืชนมออลด์ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
๒๗) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “บ้านหนึ่งบ้านน่าย ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่นๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น”	๒ คน	๑. นางมาลี หวังพิวกกลาง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ๒. น.ส.อัญธิกา ไชยโสตา นักรพวิทยากรบุคคลชำนาญการ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โรงแรมสบายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๒๘) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเขียนแผนปฏิบัติการสำหรับแก้ปัญหาด้านทรัพยากรน้ำเพื่อการขอใช้งบประมาณ”	๑ คน	๑. น.ส.ศรัณภัทร ฉอลันเทียม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมซีทีปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๒๙) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e – LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	๑ คน	๑. นางมาลี หวังพิวกกลาง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๖ โรงแรมสบายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัดโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานีอนามัย และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”	๑ คน	๑. น.ส.อริสรา ขิตพิงเทียม นักวิชาการศึกษา (ลูกจ้างประจำ) ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๖ โรงแรมดิอิมพีเรียลไฮเทสแอนด์ คอนเวนชั่นเซนเตอร์ โคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายธนงค์ เทพพึ่งเทียม)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย